

**แบบใบลาพักผ่อน**

เขียนที่ โรงพยาบาลท่าม่วง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าม่วง

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

อนึ่ง ระหว่างวันลาพักผ่อนในครั้งนี้ ข้าพเจ้ามอบหมายให้  นาย  นาง  นางสาว

.....ตำแหน่ง.....

ดูแลงานในส่วนที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบอยู่ให้ดำเนินการต่อ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้รับมอบหมายงาน

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**คำสั่ง**

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....