

# แบบฟอร์มการบำรุงรักษาพัสดุ โรงพยาบาลท่าม่วง

เลขที่.....

ใบส่ง ที่...../..... ( ขอให้ลงเลขที่ทุกครั้ง )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ด้วย  ฝ่าย  งาน .....มีความประสงค์จะทำการบำรุง

รักษาเครื่องมือ  วัสดุ  ครุภัณฑ์  ยานพาหนะ  อาคารสิ่งก่อสร้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | หมายเลข<br>ครุภัณฑ์ | วิธีการ | ประมาณ<br>ราคา | ประมาณ<br>การเสร็จ | หมาย<br>เหตุ |
|-------|--------|---------------------|---------|----------------|--------------------|--------------|
| 1.    |        |                     |         |                |                    |              |
| 2.    |        |                     |         |                |                    |              |
| 3.    |        |                     |         |                |                    |              |
| 4.    |        |                     |         |                |                    |              |
| 5.    |        |                     |         |                |                    |              |
| 6.    |        |                     |         |                |                    |              |
| 7.    |        |                     |         |                |                    |              |
| 8.    |        |                     |         |                |                    |              |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาคำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้อพิจารณาเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานซ่อมบำรุง

.....

ลงชื่อ.....ผู้ดูแล

(.....)

...../...../.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าม่วง

.....

.....

ลงชื่อ.....

.....

.....

...../...../.....

ความเห็นและคำสั่ง

.....

.....

ลงชื่อ.....