



ประกาศโรงพยาบาลท่าม่วง

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม การจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติโรงพยาบาลท่าม่วง จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา ดังนี้

๑. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคร และบริการใด ๆ

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้สั่งใช้ ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทนพนักงานขาย จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีไชยา ดังนี้

(๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากรการบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีไชยา

(๑.๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ยกเว้น

- สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น
- สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานทางวิชาการ และส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๑.๔) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยาต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๑.๕) พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใดเมื่อแสดงความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มีไชยา ต่อสาธารณะ โดยการพูด เขียนหรือวิธีการอื่น

(๑.๖) ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีไชยา ในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

(๑.๗) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีไชยา ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น ทั้งการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและประเทศกำหนดแนวทางดังนี้

(๑.๗.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยาใด ๆ ทั้งสิ้น

(๑.๗.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนาม โดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลจะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

๑. การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าว มีส่วนร่วมจากแผนกต่าง ๆ และคำนึงถึงประโยชน์ของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับเป็นหลักไม่เกี่ยวกับหน่วยงานองค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน

๒. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล กำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน

๓. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการสนับสนุน ต้องเหมาะสม เป็นธรรม และ ไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

๔. ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

๕. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑.๘) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้ระบุ หรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

(๑.๙) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัท ยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าว ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

(๑.๑๐) ผู้สั่งใช้ ต้องสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

๒. การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาจากบริษัท

(๒.๑) โรงพยาบาลจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้ เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒.๒) กำหนดให้หน่วยจัดซื้อจัดหาตามประเภทดังนี้ ยาสามัญไพร่รับผิดชอบโดยกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค เวชภัณฑ์มิใช่ยารับผิดชอบโดยกลุ่มการพยาบาล วัสดุทันตกรรมรับผิดชอบโดยกลุ่มงาน ทันตกรรม วัสดุชั้นสูงรับผิดชอบโดยกลุ่มงานชั้นสูง วัสดุ x-ray รับผิดชอบโดยกลุ่มงานรังสีวิทยา รับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างโดยจัดทำบัญชีรับ-จ่าย สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจำนวน วันที่ และเอกสารอ้างอิง(ถ้ามี) ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุป รายงานเพื่อการตรวจสอบเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๒.๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

๓. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่

(๓.๑) โรงพยาบาลไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลทำว้างเพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

(๓.๒) โรงพยาบาลได้จัดสถานที่ และกำหนดเวลาราชการ ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว โดยกำหนดให้เข้าพบในวันทำการในเวลา ๑๓.๐๐ -๑๖.๐๐น.

(๓.๓) โรงพยาบาลขอให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๔. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

(๔.๑) โรงพยาบาลมุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา มีความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มิใช่ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยา และเวชภัณฑ์มิใช่ยาที่มีประโยชน์ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๔.๒) การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน ที่จะแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(๔.๓) คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มิใช่ยา

(๔.๔) เภสัชกรหรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่น จัดทำและนำเสนอข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาของโรงพยาบาลทำว้าง

(๔.๕) การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎกระทรวง ระเบียบ และที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้

๕. ระบบการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท

(๕.๑) โรงพยาบาลทำว้าง กำหนดแนวทางตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย โดยระบบควบคุมภายใน

(๕.๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสันติ ลาภบุญกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำสนธิ รักษาการให้ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทำว้าง