



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าผ่านทางพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าลี่

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้รับคำสั่ง/บันทึก.....ลงวันที่.....ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ
ณ.....ระหว่างวันที่..... โดยรถยนต์ราชการ
ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้สำรองจ่ายค่าผ่านทางพิเศษ จำนวนบาท (.....)
นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ขออนุมัติเบิกค่าผ่านทางพิเศษจำนวนบาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

(นายสันติ ลาภเบญจกุล
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าลี่)

เอกสารประกอบการเบิกค่าผ่านทางพิเศษ

๑. ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ
๒. บันทึกขออนุมัติเบิก
๓. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าผ่านทางพิเศษ
๔. ใบรับค่าผ่านทางพิเศษ
๕. สำเนาใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (พร้อมเซ็นรับรองเอกสาร)
๖. สำเนابันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ (พร้อมเซ็นรับรองเอกสาร)