



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลท่าม่วง

ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๓/.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติพักเที่ยว

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าม่วง
ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ได้รับคำสั่ง/บันทึก.....ลงวันที่.....ให้ข้าพเจ้าเดินทางไป
ราชการ เพื่อเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา/เรื่อง.....
ระหว่างวันที่.....ณ.....
ในครั้งนั้นข้าพเจ้าขออนุมัติพักเที่ยว เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

(นายสันติ ลาภเบญจกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าม่วง