



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลท่าม่วง

ที่ พิเศษ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าม่วง

๑.ความเป็นมา

๑.๑ ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเป้าหมายในการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อยู่ในแผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ กำหนดตัวชี้วัด ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ร้อยละ ๙๒

๑.๒.วิธีการประเมิน ITA ๒๕๖๗ จะประเมินจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment: MOIT) ประกอบด้วย MOIT – ๑ -๒๒ ผ่านระบบ MiTAS (MOPH integrity and Transparency Assessment System) ที่หน่วยงานนำขึ้น เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดประเด็นในการประเมินที่แบ่งเป็น ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การเปิดเผยข้อมูล ๒) การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ๓) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔) การส่งเสริมความโปร่งใส ๕) การรับสินบน ๖) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗) การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๘) การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ ๙) การเสริมสร้างวัฒนธรรม สุจริตในองค์กรรวม MOIT ๒๒ ข้อ ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๒ (เท่ากับผ่านไม่น้อยกว่า ๒๑ ข้อ จากทั้งหมด ๒๒ ข้อ)

๓.ข้อพิจารณา

กลุ่มกฎหมาย พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตาม ตัวชี้วัดที่กำหนด เห็นควรร่างประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูล อสาธารณมย์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ อันเป็นองค์ประกอบสำคัญ ตาม MOTTO กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศโรงพยาบาลท่าม่วง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมกัน และขออนุมัติเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าม่วงต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณ

(นายชัยพร ฤทธิ์ประเสริฐ)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

ยุทธศาสตร์สารสนเทศทางการแพทย์

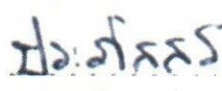
นายสันติ ลาภเบญจกุล

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าม่วง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลท่าวุ้ง

ตามประกาศโรงพยาบาลท่าวุ้ง

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าวุ้ง	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าวุ้ง	
วัน/เดือน/ปี :	
หัวข้อ : MOIT 2 : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	
เรื่อง - แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายชัยพร ฤทธิประเสริฐ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวประภัสสร วีระประสิทธิ์) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าวุ้ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเมธา สาหา) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	



ประกาศโรงพยาบาลท่าวุ้ง

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐาน เว็บไซต์ ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวก ให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกรวดเร็วและมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบันและ เพื่อเป็นการ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

๑. โรงพยาบาลท่าวุ้ง จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ตามลิ้งค์ <http://www.thawunghospital.com> ดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้อมูลของหน่วยงาน (General Information) ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจโครงสร้างของหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางที่ ผู้ใช้บริการ สามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้ง หน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)

๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ข่าวสาร และประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดฝึกอบรม เป็นต้น กิจกรรมของหน่วยงาน

๑.๓ เว็บลิงค์ (Web Link) เช่น หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง หน่วยงาน ได้ สังกัด หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ รวมถึงวิดีโอหรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของ หน่วยงาน

๑.๔ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance) เช่น กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐานคู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงถึงแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามา เผยแพร่

๑.๕ คู่มือประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริหารตามภารกิจของ หน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนบริการ โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน ทั้งนี้ควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ คู่มือสำหรับประชาชนและสามารถ ดาวน์ โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Form) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการ ติดต่อ ราชการ(ถ้ามี)

๑.๖ คลังความรู้ (Knowledge and Statistics) เช่น ผลงานวิจัย บทความ การศึกษา ข้อมูลสถิติต่างๆ เป็นต้น โดยมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๗ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) เป็นระบบให้บริการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจของหน่วยงาน(ถ้ามี)

/๒.วิธีการ..

๒. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าวุ้ง ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความสามารถหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน จนถึงโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smart Phone) และ Tablet ต่างๆ

๒.๒ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของ เบราวเซอร์ที่รองรับการแสดงผลหรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูแลเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์ หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆของหน่วยงาน

๒.๓ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบการจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๔ หน่วยงานต้องให้ผู้ดูแลระบบเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด ทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บ รักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๕ เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือทางออนไลน์ หน่วยงานควรพิจารณา พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรฐานการรักษาความมั่นคง และปลอดภัยทางเว็บไซต์ (Website Security Standard) ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) โดยการรักษาความมั่นคงทางเว็บไซต์ (Website Security Standard) เน้นที่ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของเครื่องบริการเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) ระบบ ฐานข้อมูล(Database System) และโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ (Web Applications) ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๖ หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงข้อมูลต่างๆบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ

๒.๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณทั้งนี้ให้หน่วยงานในโรงพยาบาลท่าวุ้งนำประกาศ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสันติ ลากเบญจกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าวุ้ง