



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลท่าม่วง
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าม่วง

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเป้าหมายในการ ประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment
: ITA) อยู่ในแผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ กำหนดตัวชี้วัด ร้อยละของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ที่ร้อยละ ๙๒

๑.๒ วิธีการประเมิน ITA ๒๕๖๗ จะประเมินจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH
Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประกอบด้วย MOIT ๑ - ๒๒ ผ่านระบบ
MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ที่หน่วยงานนำขึ้นเผยแพร่ ต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดประเด็นในการประเมิน ที่
แบ่งเป็น ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การเปิดเผยข้อมูล ๒) การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ๓) การบริหารและ
พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๔) การส่งเสริมความโปร่งใส ๕) การรับสินบน ๖) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗) การ
ดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๘) การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ ๙) การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตใน
องค์กร รวม MOIT ๒๒ ข้อ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๙๒ (เท่ากับผ่านไม่น้อยกว่า ๒๑ ข้อ จากทั้งหมด ๒๒ ข้อ)

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มกฎหมาย พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตาม ตัวชี้วัด
ที่กำหนด เห็นควรยกร่างประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูล ต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖ อันเป็นองค์ประกอบสำคัญตาม MOIT๒ ที่กำหนดให้ หน่วยงาน
มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลของหน่วยงาน (General Information)

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

/๑.๖...

๑.๖ ข่าวดูประชาชนสัมพันธ์ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่
และอำนาจและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลข โทรศัพท์ของ
หน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่
ที่ตั้งหน่วยงาน

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๒.๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๔ อินโฟกราฟฟิกคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวง

๒.๕ ยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒.๖ นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๒.๗ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๒.๘ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๒.๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่าย
งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๒.๑๐ คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๒.๑๑ คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๑๒ คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๒.๑๓ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๒.๑๔ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการ
ให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๒.๑๕ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑๖ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๖.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ

๒.๑๖.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑๖.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง

๒.๑๖.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อ ตรวจสอบ

บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของ
หน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๑๖.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (แบบ สขร.๑)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลทำวุ้นต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณ



(นายชัยพร ฤทธิประเสริฐ)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

ยุทธศาสตร์สารสนเทศทางการแพทย์

อนุมัติ



(นายสันติ ลามเบญจกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทำวุ้น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลท่าวุ้ง

ตามประกาศโรงพยาบาลท่าวุ้ง

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าวุ้ง

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าวุ้ง

วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ : MOIT 2 : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

1.ข้อมูลของหน่วยงาน (General Information)

1.1 ข้อมูลผู้บริหาร

1.2 นโยบายของผู้บริหาร

1.3 โครงสร้างหน่วยงาน

1.4 หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.6 ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และ อำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.7 ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ ของหน่วยงาน (3) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (4) ที่อยู่ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงาน และ (5) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน

1.8 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

2.1 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

2.2. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564

2.3 ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564

2.4 อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน

2.5 ยุทธศาสตร์ของประเทศ

2.6 นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

2.7 แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

2.8 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

2.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

2.10 คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าวุ้ง

2.11 คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2.12 คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

2.13 คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558)

2.14 รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

2.15 รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน)

2.16 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

2.16.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ.2565

2.16.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.16.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง

2.16.4 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

2.16.5 แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แบบ สขร.1)

Link ภายนอก : เว็บไซต์ <http://www.thawunghospital.com/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายชัยพร ฤทธิประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวประภัสสร วีระประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าวุ้ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายเมธา สาหา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....