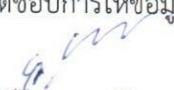
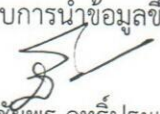


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลท่าวุ้ง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อหน่วยงาน :	โรงพยาบาลท่าวุ้ง กลุ่มงานบริหารทั่วไป
วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลเริ่มเผยแพร่ :	15 มีนาคม 2568
วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลสิ้นสุด :	
หัวข้อ :	แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
Link ที่เกี่ยวข้อง :	เว็บไซต์ https://www.thawunghospital.com/maindownload/
หมายเหตุ :	
..... 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาววิไลวรรณ จันทะคัด) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสันติ ลาภเบญจกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าวุ้ง วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายชัยพร ฤทธิ์ประเสริฐ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568	

แผนบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลท่าวุ้ง ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับสมรรถนะการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างแรงจูงใจในการทำงาน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ จากข้อมูลHappinometer ด้านความผูกพันไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มทักษะ และประสิทธิภาพในการทำงาน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์ : 2.1 โรงพยาบาลมีผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือ R2R อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

: 2.2 ผลสัมฤทธิ์ของงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	เป้าหมายการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ หลัก/รอง	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	เครื่องมือ การประเมินผล	แหล่งข้อมูล การสืบค้นตัวชี้วัด
		กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน							
1	กลยุทธ์ที่ 1 สร้างแรงจูงใจในการทำงาน									
1.1	ประชุมคณะกรรมการHHD และกำหนดรูปแบบ/ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน,หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่	12คน/ครั้ง	ตค.67-กย.68	มีการประชุมตคก.HHD. อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	วิไลวรรณ,ชาญวิทย์			รายงานการประชุม	
1.2	จัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	บุคลากรใหม่	30คน/ปี	ตค.67-กย.68	บุคลากรใหม่ผ่านการอบรม	วิไลวรรณ			รายงานสรุปการ ปฐมนิเทศ	
1.3	สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการชื่นชม คบคิดและคนเก่ง									
	1.3.1 กำหนดผู้รับผิดชอบ/ช่องทางในการสื่อสาร เช่น FB รับเรื่องร้องเรียน/ข้อคิดเห็น	ผู้รับผิดชอบ 1 คน		ตค.67-กย.68	เฝ้าระวังติดตามข้อมูลเชิง บวกเชิงลบของสังคม	ปฐิมาพร				
	1.3.2 กำหนดผู้รับผิดชอบ/ช่องทางในการสื่อสาร web site	ผู้รับผิดชอบ 2 คน โดย หน.กลุ่ม/ หน.งานมีส่วนร่วมการให้ข้อมูล		ตค.67-กย.68	เฝ้าระวังติดตามข้อมูลเชิง บวกเชิงลบของสังคม	เนอา/ชัยพร				
	1.3.3 กำหนดพื้นที่สื่อสาร ไลน์กลุ่ม "ทวู้รักสุขภาพ"	ผู้รับผิดชอบ 2 คน		ตค.67-กย.68	เฝ้าระวังติดตามข้อมูลเชิง บวกเชิงลบของสังคม	วิไลวรรณ/มนธิรา				
	1.3.4 สร้าง QR codeรับข้อร้องเรียน,เพิ่มช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น สำหรับความพึงพอใจจากผู้บริการ/ ผู้รับผลงาน	ผู้รับผิดชอบ 2 คน		ตค.67-กย.68	เฝ้าระวังติดตามข้อมูลเชิง บวกเชิงลบของสังคม	พนิชฐา/มนธิรา				

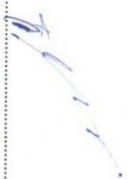
1.3.5 ประชุมพัฒนาบุคลากรประจำปีเดือน เรืองแจ้งให้ทราบจากผู้บริหาร/กิจกรรมวันเกิด/การแนะนำบุคลากร/การมอบรางวัล/ชื่นชมบุคลากรจากเสียงสะท้อนผู้รับบริการอาหารว่าง 100 คน คนละ 30 บาท 6 ครั้ง รวม18,000 บาท	บุคลากรในโรงพยาบาล	2 เดือน/ครั้ง	พ.ย./ม.ค./ม.ค./พ.ค./ก.ค./ก.ย.		กลุ่มบริหารทั่วไป xray lab กายภาพ ประกัน กลุ่มการพยาบาล แผนไทย มาลีห กลุ่มงานเวชฯ	18,000	บำรุง	
1.3.6 กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรดีเด่นโรงพยาบาลทั่ว ทั้ง ในปีระกาศ 700 บาท	บุคลากรในโรงพยาบาล+ รพ.สต.	1 ครั้ง/ปี	ต.ค.	บุคลากรเป็นที่ยอมรับของ สังคม	ปฎิมาพรธรรม จริยธรรม	700	บำรุง	
1.4 เติมน้ำสร้างความสุขในการทำงานและความสัมพันธ์ใน องค์กร								
1.4.1 กิจกรรมผู้บริหารลงเยี่ยมเสริมพลังทุกหน่วยงาน		2 ครั้ง/ปี	ม.ค. / เม.ย.	ผู้ปฏิบัติงานเกิดความ ภาคภูมิใจ	ผอ.รพ. และรอง ผอ.รพ.			
1.4.2 ศูนย์ช่วยเหลือและแนะนำการแก้ปัญหาการลงมีส่วน บุคลากร	บุคลากรในโรงพยาบาล			ลดทอนและบุคลากรมี ทางเลือกการบริหาร จัดการทบทวน	วิไลวรรณ/สมรัก วิไลวรรณ/สมรัก			
1.4.3 ดูแลด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของเจ้าหน้าที่ในเวลาและนอกเวลาราชการ(แจ้งรปภ., ติดกล้องและกริ่งขอความช่วยเหลือเพิ่ม)				จนท. รู้สึกรับความปลอดภัย ในการใช้ชีวิต	วิไลวรรณ/สมรัก/ ชมัยพร			
1.4.4 วิเคราะห์ workload สรรหาบุคลากรทดแทน, วางแผนอัตรากำลังที่ขาดแคลน,Non Health		3 ครั้ง/ปี	ธ.ค./มิ.ค./มิ.ย.	ทราบ workload และนำ ข้อมูลไปบริหารจัดการใน	ทพ.งานทุกหน่วย			
1.4.5 จัดสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลให้กับ บุคลากรสาธารณสุขในโรงพยาบาลและเครือข่าย	บุคลากรในโรงพยาบาล			จนท. ได้รับการดูแลเพิ่มเติม	วิไลวรรณ และ กนก พ่วง			
1.4.6 ทบทวนการจัดสวัสดิการ อื่นๆ รักษาพยาบาลของบุคลากร ส่วนลดค่าห้องพิเศษ	บุคลากรในโรงพยาบาล	1 ครั้ง/ปี		จนท. ได้รับการดูแล เพิ่มเติมจากสิทธิพิเศษจะ ได้รับการระบบปกติ	อรุณ			
1.4.7 การดูแลสุขภาพบุคลากร, การตรวจสุขภาพ ประจำปี, ผู้มีปัญหาสุขภาพ เช่น การได้ยิน สายตา หูบวม	บุคลากรในโรงพยาบาล	1 ครั้ง/ปี	ส.ค.-ก.ย.	จนท. ได้รับการดูแลสุขภาพ	ภรณ์ยา			

[illegible]

อบรมขอฝ่ายบริหาร(บริหาร/การเงิน/พัสดุ/นักโภชนาการ) 2*7000=14,000บาท	บริหาร 4			พัฒนาบริหาร	บริหาร	14,000	บำรุง		
อบรม service mind (ESB) พี่เลี้ยงภูมิพร	อยู่ในแผน service mind ยุทธ 1					14,600			
รวม						627,300			

ลงชื่อ 

(นายชาญวิทย์ คุ่มวงศ์)
เจ้าหน้าที่งานสารบรรณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ 

(นางสาววิไลวรรณ จันทะศักดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ 

(นายสันติ ลาภเบญกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าม่วง