



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าม่วง

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน :

กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าม่วง

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเป้าหมายในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อยู่ในแผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ กำหนดตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ ๙๔

๑.๒ วิธีการประเมิน ITA ๒๕๖๘ จะประเมินจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประกอบด้วย MOIT ๑ - ๒๒ ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ที่หน่วยงานนำขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดประเด็นในการประเมินที่แบ่งเป็น ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การเปิดเผยข้อมูล ๒) การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ๓) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔) การส่งเสริมความโปร่งใส ๕) การรับสินบน ๖) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗) การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ๘) การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ ๙) การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร รวม MOIT ๒๒ ข้อ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๙๔

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลท่าม่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดเห็นควรรายงานผ่านระบบ MSRS และจัดทำรายงานตัวชี้วัด MOIT ๑๙ หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่เสนอมาพร้อมกันนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา และขออนุมัติเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าม่วงต่อไป

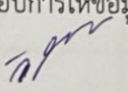
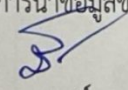
อนุมัติ

↓

(นายสันติ ลาภเบญจกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าม่วง

(นางสาววิไลวรรณ จันทะคัด)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน :	โรงพยาบาลท่าม่วง
วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลเริ่มเผยแพร่ :	11 ส.ค. 2568
วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลสิ้นสุด :	
หัวข้อ :	
MOIT 19 : หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
Link ที่เกี่ยวข้อง :	https://www.thawunghospital.com/maindownload/
หมายเหตุ :	
..... 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาววิไลวรรณ จันทะคัด) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ 11 ส.ค. 2568	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสันติ ลาภบุญกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าม่วง วันที่ 11 ส.ค. 2568
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายชัยพร ฤทธิ์ประเสริฐ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่ 11 ส.ค. 2568	

กรณีให้หน่วยงานดำเนินการเรียไ

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลท่าวัง

*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไได้

2 = เป็นการเรียไที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

3 = เป็นการเรียไเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไ	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 5 0	0

- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- เดิน - ริ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- ริ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- ไข่ขีวัดโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0

- จำนวนหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- จำนวนสลาภภาษาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0

2) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- รังมารารอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0

- ไข่ซีวโด-กระป๋อง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- จ้าหน่ายเลื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- จ้าหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- จ้าหน่ายกระเป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- จ้าหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- จ้าหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- จ้าหน่ายสลาภกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0

- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ			
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 0 0 5 0
ผู้บันทึก : นางสาวอรอุมา อารอบ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0819900607	ผู้ตรวจสอบ : วิไลวรรณ จันทะคิด		

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ
 อื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลท่าวัง

ประเภทการเรียไ	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0

- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จ้างนายเลื้อ	0	0	0	0
- จ้างนายเข้มกลัด	0	0	0	0
- จ้างนายหมวก	0	0	0	0
- จ้างนายกระเป่า	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน สมาคมฯ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0

(2) ทอดกรีน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0

- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	นางสาวอรอุมา อารอบ 0819900607		ผู้ตรวจสอบ :	นางสาววิไลวรรณ จันทะคัด

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลท่าวัง

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3. โอกาสในการรับ	

3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวอรอุมา อารอบ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0819900607	ผู้ตรวจสอบ : นางสาววิไลวรรณ จันทะคัด

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลท่าวัง

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0

2.2 รายงานบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงาน ของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แนบหลักฐาน กรณี รับในนามราย บุคคล >> ตรวจสอบข้อมูล << **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB (https://stopcorruption.moph.go.th) นามสกุล pdf / jpg / png / zip
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวอรอุมา อารอบ เบอร์โทรศัพท์ : 0819900607	ผู้ตรวจสอบ : นางสาววิไลวรรณ จันทะคัด